

**UCHWAŁA NR XLI/362/2018**  
**RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 23 lutego 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust.1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasto Oleśnicę oraz jej jednostki organizacyjne;
- 5) kierownikowi jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Miasta Oleśnicy;
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miastu Oleśnicy lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucję kultury Gminy Miasta Oleśnicy;
- 8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – rozumie się przez to miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla roku poprzedzającego rok udzielenia ulgi.

**§ 3. 1.** W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg może stanowić pomoc publiczną a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 9 z 24.12.2013 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt. 1 i 2, ust.2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 2) informacji o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

**§ 4. 1.** Należności mogą być umarżane z urzędu w całości jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarżane w części albo w całości;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) może zostać rozłożona na raty płatność całości albo części należności.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

3. Dłużnicy obowiązani są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w określonym terminie.

5. Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg wymienionych w ust. 1, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

7. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niespłaconej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

8. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności, to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

9. Okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 7. 1.** Udzielnie ulgi: umorzenia lub odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty płatności należności, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli) po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w § 6.

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 8.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

**§ 8. 1.** Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Oleśnicy, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miasta Oleśnicy – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota 35-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 2) Burmistrz Miasta Oleśnicy – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miastu Oleśnicy, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 35-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Oleśnicy – w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 pkt 1 i 2 przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii prawnej.

3. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Burmistrz Miasta Oleśnicy może upoważnić Zastępcę Burmistrza Miasta Oleśnicy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Oleśnicy przedstawiają Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informacje o udzielonych ulgach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie do 20 dni po upływie każdego kwartału.

5. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, organy uprawnione inne niż Burmistrz Miasta Oleśnicy, zobowiązane są do przekazania Burmistrzowi Miasta Oleśnicy sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminami określonymi w wyżej wymienionych przepisach.

6. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 9.** Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLIII/337/2014 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Oleśnica oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których taka ulga stanowić będzie pomoc publiczną de minimis oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

**§ 12. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr 352, poz. 1) tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Oleśnicy

**Wiesław Piechówka**

## Uzasadnienie

Na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 659), która weszła w życie 28 kwietnia bieżącego roku, wprowadzono do systemu finansów publicznych znowelizowane zasady stosowania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom sektora finansów publicznych. Ustawa nowelizująca wprowadziła możliwość umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury). Dokonanie takich ulg musi być uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a zasady postępowania w tym zakresie określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Na podstawie dodanej ustawą nowelizującą art. 59a ustawy o finansach publicznych organ stanowiący może podjąć uchwałę o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym, jeżeli kwota tych należności wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł. W uchwale Rady Miasta Oleśnicy przewidziano taką możliwość z uwagi na nieracjonalność windykowania tzw. „małych” kwot zaległości. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W ust. 2 powyżej wskazanego artykułu zapisano, iż organ ten określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg. W ust. 3 wskazano, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 powołanej wyżej ustawy. Dotyczy to następujących sytuacji: 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł; 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie; 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne; 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; 5) zachodzi interes publiczny. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes UOKiK nie zgłosił zastrzeżeń do projektu uchwały. Uchwała ma na celu pomoc dłużnikom będącym w trudnej sytuacji, ale także eliminację z urzędu drobnych (czasem wręcz groszowych) należności cywilnoprawnych w ewidencji księgowej jednostki samorządu terytorialnego i wskazanych jednostek organizacyjnych, których dochodzenie ze względu na gospodarne i efektywne wydatkowanie środków publicznych, byłoby niecelowe. Przewidywanym skutkiem finansowym uchwały będzie spadek kwoty należności, spadek wydatków na artykuły biurowe i usługi pocztowe związane z monitami do drobnych dłużników. Wszelkie koszty związane z wejściem w życie uchwały zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Miasta Oleśnicy.

Załącznik do uchwały Nr XLI/362/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

## **O Ś W I A D C Z E N I E   O   S T A N I E   M A J Ą T K O W Y M**

### **I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):**

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2)

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania .....
- e) Telefon.....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
- b) Regon, NIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax .....

### **II. Przyczyna powstałych zaległości:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Uwagi** (np. posiadane inne zaległości):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Złożony wniosek dotyczy** (proszę zakreślić właściwy kwadrat oraz w przypadku wniosku o

umorzenie dołączyć oświadczenia o stanie majątkowym każdej z osób solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie):

- rozłożenia zaległej należności głównej wraz z odsetkami na raty (ilość rat.....)
- umorzenia zaległości wraz z odsetkami,
- umorzenia odsetek,
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej należności głównej na raty (ilość rat.....)
- odroczenie terminu zapłaty do dnia .....

**1. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:**

1.1. Wysokość dochodów\* za ostatnie 3 miesiące\*\* (proszę właściwie uzupełnić):

a/ ze stosunku pracy .....

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....  
.....

d/ pozostałe (proszę zakreślić właściwy kwadrat)

- renta (określić jaka) .....
- emerytura .....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- inne świadczenia.....
- alimenty .....

1.2. Dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie.

Jeżeli osoby współodpowiedzialne za zadłużenie prowadzą odrębne gospodarstwa domowe, winny złożyć osobne oświadczenia majątkowe (proszę uzupełnić oraz dołączyć stosowne dokumenty):

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Pesel	Źródło dochodu	Kwota dochodu* za ostatnie 3 miesiące**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

\* dla osób fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osób fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu. Dla osób prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

\*\* przez ostatnie 3 miesiące rozumie się trzy pełne miesiące kalendarzowe przed dniem sporządzenia oświadczenia o stanie majątkowym

\*\*\* np. małżonkowie, osoby solidarnie odpowiedzialne z najemcą za zapłatę

1.3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się (dane osobowe dziecka/dzieci):

.....  
.....  
.....

1.4. Posiadany majątek

a/ Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie kwaterunkowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- działka budowlana o pow.....

b/ Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych

- czynsz .....



- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

c/Środki transportowe

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne np. przyczepy .....

d/ inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

1.5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy):.....

.....

2. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy **np.** choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku):.....

.....

.....

.....

.....

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art.233 §1. Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w> postępowaniu sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ”.1*

.....

data i podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

*„Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922) - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie umorzenia, odroczenia lub rozłożeniu na raty spłaty zaległości.*

*Mam prawo do wglądu w swoje dane, do ich poprawiania oraz do zgłaszania sprzeciwu co do ich przetwarzania.*

*Poinformowano mnie o dobrowolności podania swoich danych osobowych, i że administratorem moich danych jest .....*

.....

data i podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

*\*odpowiednie skreślić*